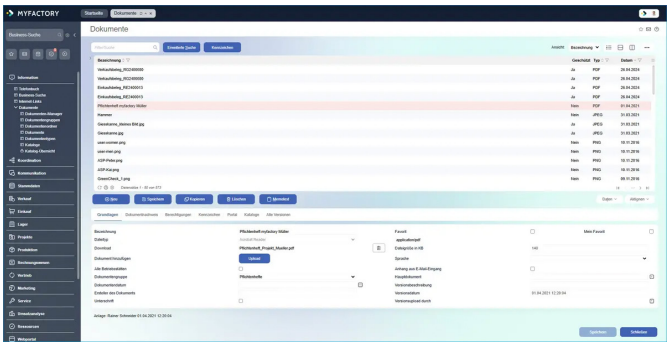
Business Manager
Groupware für Ihr Unternehmen

In vielen Unternehmen wird der größte Teil der Arbeitszeit nicht für buchhalterische Prozesse, sondern für Aktivitäten rund um die Informationsbeschaffung, die interne Koordination mit anderen Mitarbeitern sowie die Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen aufgewendet. Der Myfactory BusinessManager unterstützt Sie hierbei und stellt die Groupware-Funktionalitäten innerhalb der Myfactory zur Verfügung. Dieses umfasst die drei Bereiche «Information» mit der Dokumentenverwaltung, «Koordination» mit Aufgaben- und Terminverwaltung sowie «Kommunikation» mit dem integrierten E-Mail-Client.

Team-Work

Der BusinessManager ermöglicht es Ihren Mitarbeitern und Ihrem Team, strukturiert und koordiniert zusammenzuarbeiten. Über einen persönlich definierbaren „Workplace" stellt jeder Anwender die für sich relevantesten Informationen zusammen und verschafft sich so einen umfänglichen Überblick über seinen Bereich. Statusanzeigen und Statusmeldungen lassen auch die Teamkollegen wissen, ob man gerade am Platz, außer Haus oder im Meeting ist. Die „schwarze Brett"-Funktion entschlackt den innerbetrieblichen E-Mail-Verkehr. Informationen können darüber eingestellt und allen oder nur einem bestimmten Personenkreis zur Verfügung gestellt werden. Somit gehen wichtige Informationen nicht in den täglichen E-Mails unter und die Gefahr mit veralteten Ständen von z. B. Preislisten zu arbeiten, wird minimiert.



Kommunikation

Der BusinessManager von Myfactory bietet Ihnen die Möglichkeit, die komplette E-Mail-Kommunikation abzubilden. Genauso komfortabel, wie Sie es von anderen Programmen gewohnt sind – dabei mit echten Vorteilen für Sie. So können z.B. eingehende E-Mails direkt mit einem Interessenten / Kunden verknüpft werden. Auch ausgehende E-Mails können direkt einen Kontakteintrag bei der gewünschten Adresse erzeugen. So ist alles immer sauber dokumentiert. Kategorien sowie Nachverfolgungskennzeichen (bei Bedarf mit direkter Aufgabenanlage) vereinfachen den Umgang mit der E-Mail-Flut. Natürlich bleibt auch die Privatsphäre gewahrt. Bei jeder E-Mail kann definiert werden, ob diese für alle Mitarbeiter, nur für einen bestimmten Personenkreis oder nur für den Verfasser einsehbar ist.

E-Mails, Termine, Aufgaben, Dokumente

Zur Koordination stehen Ihnen ausgefeilte Werkzeuge für die Terminplanung und Aufgabenverwaltung zur Verfügung. Aufgaben können dabei den entsprechenden Mitarbeitern zugewiesen werden. Zu Terminen laden Sie wie gewohnt ein und sehen den Status der Zusage oder Absage. Die integrierte Dokumentenverwaltung rundet den Business Manager ab. Hierüber haben Sie jederzeit Zugriff auf die wichtigen Dokumente, diese können Sie beispielsweise direkt zu einer Adresse ablegen.

Funktionsübersicht

MYFACTORY
FORTERRO

Allgemein
- Dokumentenverwaltung
- E-Mail-Client
- Aufgabenmanagement
- Terminmanagement
- Frei definierbarer Arbeitsplatz
- Zahlreiche Infoviews für schnelle Informationen
- Report-Designer für eigene Auswertungen

E-Mail
- Posteingang/-ausgang mit automatischer Kontaktanlage
- Benutzerübergreifende Nachverfolgungskennzeichen frei definierbar
- Nachverfolgungskennzeichen optional mit automatischer Aufgabenanlage
- Benutzerspezifische Kategorisierung
- Schnellzugriffsordner nach
  - Nachverfolgung
  - Kategorien
  - Ungelesen
- Signaturverwaltung
- E-Mail-Vorlagen
- Integrierte Rechtschreibprüfung
- E-Mails als HTML oder Text
- E-Mail-Editor mit Formatierungsmöglichkeiten
- Eingehende E-Mails können über einen Verteiler zugeordnet werden
- Ausgehende E-Mails können an einen Verteiler gesendet werden
- Regelsystem zur automatischen Bearbeitung von E-Mails
- Postfachverwaltung
- Persönliche und gemeinsame Postfächer
- Frei definierbare Ordnerstruktur
- Vorschau der E-Mail
- Adressprüfung bei der Eingabe

Mobiler Zugriff
- Mobiler Zugriff per Tablet oder Smartphone möglich (siehe Datenblatt Myfactory Tablet und Myfactory Mobile)

Dokumentenverwaltung
- Dokumentenverwaltung
- Gruppen
- Ordner
- Typen
- Zuordnung zu Terminen, Aufgaben, E-Mails usw.

Aufgaben
- Fälligkeitsdatum
- Startdatum
- Erledigt-Status
- Prozentuale Angabe möglich
- Aufgabenverteilung
- Aufgabenplanung mit mehreren Teilnehmern
- Dokumentenfunktion
- Protokollfunktion
- Verknüpfung zu Anwendungsaufrufen (z.B. Adressdaten)

Termine
- Tages-, Wochen-, Monats-, Jahreskalender
- Ressourcenplanung
- «Erinnern ab»-Funktion
- Privatkennzeichnung
- Ganzer Tag
- Ereignis
- Terminserienfunktion
- Adressverknüpfung
- Dokumentenfunktion
- Terminanfragen als Aufgabe
  - Zustimmen
  - Unter Vorbehalt
  - Ablehnen

Innerbetriebliches Informationswesen (Info-News)
- Erstellen von betriebsinternen Nachrichten optional mit Dokumentenanhängen
- Einschränkung der Anzeige auf bestimmte Benutzergruppen
- Vergabe von Prioritäten

Zusatzmodul Projektmanagement
- Projektverwaltung
- Zeiterfassung auf Projekte
- Ressourcenplanung für Projekte
- Projektkalkulation
- Budgetplanung

Zusatzmodul Ressourcenmanagement
- Ressourcen Stamm (Mitarbeiter, Räume, Materialien, etc.)
- Zeitpläne für Ressourcen
- Ressourcenplanung für Projekte
- Belegungsübersichten
- Planungsansichten

Myfactory kostenlos testen:

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns:
Telefon: +49 89 2190963-0
E-Mail: sales@myfactory.com

© Forterro Deutschland GmbH, Rosenheimer Straße 141h, 81671 München | Germany |
Stand: August 2025 | Änderungen vorbehalten